

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy**

**Nr sprawy: SA.III.261.2.84.2023.LM**

**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 20 szt. rejestratorów zmian poziomu i temperatury wody typu TD-Diver oraz 5 szt. rejestratorów referencyjnych ciśnienia atmosferycznego typu Baro-Diver.**
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje sprzęt o następujących parametrach:
  - a) dostarczenie 20 sztuk TD-Diver – automatyczny rejestrator zmian poziomu i temperatury wody: zakres pomiarowy 0-10 m (dokładność +/- 0,05% pełnej skali tj. +/- 0,5 cm) / -20°C do +80°C (dokładność +/- 0,1°C). Możliwość pracy w temperaturach 0 do 50°C. Waga do 110 g. Obudowa: stal nierdzewna/tytan.
  - b) dostarczenie 5 szt. Baro-Diver - Automatyczny rejestrator zmian ciśnienia atmosferycznego i temperatury powietrza: zakres pomiarowy 0 – 1,5 m (dokładność +/- 0,05% pełnej skali tj. +/- 0,45 cm) / -20°C do +80°C (dokładność +/- 0,1°C). Możliwość pracy w temperaturach -10 do 50°C. Waga do 110 g. Obudowa: stal nierdzewna/tytan.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 2 a) i b).

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia **08.12.2023 r.**

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 3.**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto..... (słownie złotych: ..... 00/100) plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... 00/100) brutto..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu końcowego, stwierdzającego wykonanie bezusterkowe Przedmiotu Umowy – załącznik nr 2b.
6. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.
11. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 09.08.2023 r.).
12. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,

- b. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.

## **GWARANCJA**

### **§ 5.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres 2 lat od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w Przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Usunięcie błędów winno być stwierdzone protokołarnie.
5. Niezależnie od definicji przedstawionej w art. 556 kc, przez rękojmię należy rozumieć zobowiązanie Wykonawcy do naprawy wad, tj. poprawy błędów i uzupełnienia braków, w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji zgodnie z kartą gwarancyjną na dostarczony sprzęt licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
7. Okres gwarancji jest przedłużany zgodnie z art. 581 kc.
8. Awarie zgłaszane będą Wykonawcy na numer tel. ....
9. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę maksymalnie 2 dni robocze od daty Zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego i dostarczenia nowego na koszt własny.
11. Wykonawca zagwarantuje nieodpłatne odzyskanie danych w razie awarii urządzenia zarówno w okresie objętym gwarancją, jak i po jego upływie.
12. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

## **ODBIÓR**

### **§ 6.**

1. Odbiór Sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy jak i odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z zamówieniem, co do liczby oraz rodzaju Sprzętu, a także czy opakowania, w których znajduje się Sprzęt, nie są uszkodzone z zewnątrz, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zawarte w OPZ oraz czy nie jest dotknięty niezgodnością z zamówieniem innym niż co do liczby oraz rodzaju Sprzętu.
2. Po dostarczeniu Sprzętu w liczbie i rodzaju zgodnym z Umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Sprzętu, podpisując Protokół przekazania przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Zamawiający do 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dokona odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu Protokołu Odbioru

przekazania. Wzór Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzający bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy stanowi **załącznik nr 2a do Umowy**.

4. Najpóźniej z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producenta Sprzętu, zawierające nie mniej korzystne warunki dla Zamawiającego niż wskazane w Umowie, lub dokument potwierdzający wykupienie od producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu gwarancji na takich warunkach, lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, oraz instrukcję obsługi.
5. W przypadku gdy w trakcie odbiorów, o których mowa w ust. 2 lub 3, okaże się, że dostarczony Sprzęt nie jest zgodny z parametrami technicznymi zawartymi w Umowie, Wykonawca nie dostarczył wymaganej liczby Sprzętu lub któregoś z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru Sprzętu – w całości lub w zakresie Sprzętu, którego dotyczą stwierdzone wady. W takim przypadku stosuje się § 8 ust. 1 b). W przypadku ponownego dostarczenia Sprzętu lub wymaganych dokumentów, Strony ponownie przystąpią do odbioru Sprzętu. W przypadku należytego dostarczenia Sprzętu i dokumentów, o których mowa w ust. 4, Strony podpiszą odpowiedni protokół odbioru.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac objętych Umową w stosunku do terminu określonego w §2 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmioty Umowy, o więcej niż 15 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający nalicza kary umowne oddzielnie za każdorazowe naruszenie postanowień Umowy.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:

- a) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami opisanymi w § 2 ust. 1 przekraczającym 15 dni,
  - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy,
2. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, zwrot poniesionych kosztów lub odszkodowawcze za wyjątkiem wynagrodzenia za już prawidłowo wykonane prace.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
  6. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego warunku Umowy, w szczególności naruszenia terminu jej wykonania.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 9**

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Agata Ptasznik, nr tel.: 58 68 36 844, e-mail: agata.ptasznik@gdansk.rdos.gov.pl,
    - b) Dorota Siemion, nr tel.: 58 68 36 838, e-mail: dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl– przy czym każda z tych osób jest uprawniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 6, oraz zgłaszania wad Sprzętu w ramach rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 6;
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytem> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 2, 2a – Protokoły odbioru

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1605 t.j.)